

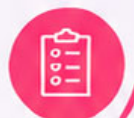
با ایران توشه
یک قدم جلوتر
باش!



ایران توشه
توشه ای برای موفقیت



ایران توشه، مرجع دانلود فایل های کمک آموزشی دانش آموزان و کنکوری ها



دانلود رایگان آزمون های آزمایشی
قلمچی، خیلی سبز، گاج و ...



دانلود رایگان گام به گام تمامی دروس



دانلود رایگان نمونه سوالات امتحانی
(نوبت اول و دوم) و امتحانات نهایی



دانلود رایگان جزوه های کمک آموزشی
و شب امتحانی

همه چیز
برای موفقیت
تو!

Google

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه

کافیست هر فایلی که نیاز دارید
را در گوگل به این صورت جستجو کنید:

فایل مورد نیاز + ایران توشه

مثال:

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه



irantooshe.ir



t.me/irantooshe





گام به گام حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی پایه‌ی دوازدهم پودمان دوم

عنوان فصل: حقوق و دستمزد

از صفحه‌ی ۹۷ تا صفحه‌ی ۱۲۸ کتاب

در این فایل پاسخ فعالیت‌ها، کارهای کلاسی، تمرین‌ها و پرسش‌های فصل حقوق و دستمزد آمده است. مباحث فصل: ثبت اوقات کار، فوق‌العاده‌ها، کسور، تفکیک دستمزد مستقیم و غیرمستقیم، ثبت و تخصیص حقوق و دستمزد

تهیه شده در ایران توشه، توشه‌ای برای موفقیت

irantooshe.ir

فهرست پرسش‌ها

۱	صفحه ۰۹۹ فعالیت — ساعت کار	۵
۲	صفحه ۰۹۹ فعالیت — کارت حضور و غیاب	۵
۳	صفحه ۰۹۹ فعالیت — کارت اوقات کار	۶
۴	صفحه ۱۰۰ کار عملی — اوقات کار و اضافه کاری هفتگی	۶
۵	صفحه ۱۰۰ فعالیت — کارکرد ساعتی و روزانه، شرایط اضافه کاری	۷
۶	صفحه ۱۰۱ فعالیت — تعریف اضافه کاری، نوبت کاری و شب کاری	۸
۷	صفحه ۱۰۲ کار عملی — دستمزد استحقاقی هفتگی با اضافه کاری	۸
۸	صفحه ۱۰۳ کار عملی — دستمزد عادی، اضافه کاری، شب کاری و نوبت کاری شرکت تبریز	۹
۹	صفحه ۱۰۳ فعالیت — درصد فوق العاده نوبت کاری	۱۰
۱۰	صفحه ۱۰۴ فعالیت — مزد مبنا، مزایای مستمر و غیرمستمر	۱۰
۱۱	صفحه ۱۰۵ کار عملی — کارکرد ماهانه ۶ نفر از پرسنل شرکت تهران	۱۱

۱۲	صفحه ۱۰۵۰ فعالیت — ارائه‌ی نمونه لیست حقوق و دستمزد	۱۲
۱۲	صفحه ۱۰۶۰ فعالیت — کسور حقوق و دستمزد	۱۳
۱۳	صفحه ۱۰۷۰ فعالیت — اجرائیات	۱۴
۱۴	صفحه ۱۰۷۰ فعالیت — کسور توافقی	۱۵
۱۴	صفحه ۱۰۸۰ فعالیت — حوزه‌های کارکرد شرکت و تفاوت حقوق کارکنان	۱۶
۱۵	صفحه ۱۰۸۰ فعالیت — دستمزد مستقیم و غیرمستقیم در تولید مبل	۱۷
۱۶	صفحه ۱۱۱۰ کار عملی — دستمزد مستقیم و غیرمستقیم کارکنان یک شرکت تولیدی	۱۸
۱۷	صفحه ۱۱۱۰ فعالیت — لیست حقوق و دستمزد	۱۹
۱۷	صفحه ۱۱۶۰ کار عملی — ثبت و تخصیص حقوق یکی از خطوط تولید	۲۰
۱۹	صفحه ۱۲۴۰ کار عملی — شرکت شباهنگ، حقوق و دستمزد اسفند	۲۱
۲۱	صفحه ۱۲۵۰ کار عملی — ثبت حقوق و هزینه‌های جانبی اردیبهشت ۱۳۹۵	۲۲
۲۳	صفحه ۱۲۵۰ کار عملی — شرکت صنعتی ماهان، دو هفته‌ی آخر مرداد	۲۳
۲۴	صفحه ۱۲۶۰ کار عملی — شرکت سهامی غرب، شهریور ۱۳۹۴	۲۴

به نظر شما منظور از ساعت کار چیست؟

طبق ماده ۵۱ قانون کار، ساعت کار چگونه تعریف شده است؟

میزان ساعت کار کارگران برای یک روز و یک هفته چگونه تعیین می‌شود؟

میزان کارکرد کارگران در هر روز یا هفته یا ماه چگونه تعیین می‌شود؟

۱. **ساعت کار** مدتی است که کارگر نیرو یا وقت خود را برای انجام کار در اختیار کارفرما قرار می‌دهد.
۲. طبق ماده ۵۱ قانون کار، جز در مواردی که قانون استثنا کرده است، ساعت کار کارگران در شبانه‌روز نباید از ۸ ساعت تجاوز کند. طبق تبصره ۱ همین ماده، کارفرما با توافق کارگران یا نمایندگان قانونی آنان می‌تواند ساعت کار را در برخی روزهای هفته کمتر و در روزهای دیگر بیشتر از میزان مقرر تعیین کند، مشروط بر این که مجموع ساعت کار هر هفته از ۴۴ ساعت بیشتر نشود.
۳. حداکثر ساعت کار عادی در شبانه‌روز ۸ ساعت و در هفته ۴۴ ساعت است (شش روز کاری، هر روز ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه). ساعت کار هر روز در آیین‌نامه‌ی داخلی کارگاه مشخص می‌شود و جمعه تعطیل هفتگی است.
۴. کارکرد هر کارگر با کارت حضور و غیاب (ثبت ساعت ورود و خروج با دستگاه) و کارت اوقات کار ثبت می‌شود. ساعت مؤثر هر روز برابر فاصله‌ی ورود (یا ساعت شروع مقرر، اگر زودتر آمده باشد) تا خروج است؛ ساعت‌های روزانه جمع می‌شود تا کارکرد هفته و ماه به دست آید و مازاد بر ساعت موظف، اضافه‌کاری حساب می‌شود.

به نظر شما کارت حضور و غیاب چه اطلاعاتی را برای ما نشان می‌دهد؟

آیا برای محاسبه حقوق و دستمزد کارت حضور و غیاب لازم است؟

۱. ساعت ورود و خروج هر کارمند در هر روز، مرخصی ساعتی، تأخیر و تعجیل، غیبت، روزهای حضور و مجموع ساعت حضور و اضافه‌کاری او را در یک دوره‌ی معین (هفته یا ماه) نشان می‌دهد.
۲. بله. کارت حضور و غیاب یکی از منابع قابل اتکا برای محاسبه و ثبت هزینه‌ی حقوق و دستمزد است، چون مدت کارکرد و اضافه‌کاری هر نفر از روی آن مشخص می‌شود.

این فایل توسط سایت ایران‌توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir



به نظر شما، آیا همه شرکت‌ها از یک نوع کارت حضور و غیاب مشابه و یکسان استفاده می‌کنند؟
شرکت‌هایی که به صورت سفارشی محصول تولید می‌کنند تعداد ساعات کار انجام شده بر روی هر سفارش را چگونه شناسایی می‌کنند؟

۱. خیر. شکل کارت و دستگاه ثبت (کارت دستی، کارت مغناطیسی، اثر انگشت، تشخیص چهره و ...) به نوع فعالیت، اندازه‌ی شرکت و نیاز آن بستگی دارد و در شرکت‌های مختلف فرق می‌کند.
۲. با کارت اوقات کار: کارگر برای هر سفارش، شماره‌ی سفارش، ساعت شروع و پایان کار روی آن، شرح کار و نرخ دستمزدش را در کارت می‌نویسد. جمع ساعت‌های کارت‌ها برای سفارش‌های مختلف باید با جمع ساعت‌های کارت حضور و غیاب در همان دوره برابر باشد.

اطلاعات زیر مربوط به آئین‌نامه داخلی شرکت «مروند» می‌باشد: - ساعت کاری کارگران از ساعت ۰۷:۳۰ تا ۱۴:۵۰ می‌باشد. - در صورت حضور فرد قبل از ساعت ۰۷:۳۰، ساعت ورود وی ۰۷:۳۰ لحاظ خواهد شد و بابت زمان قبل از ساعت ۰۷:۳۰ اضافه‌کاری لحاظ نخواهد شد. - روز جمعه تعطیل هفتگی کارگران است. با در نظر گرفتن اطلاعات فوق و اطلاعات ورود و خروج یک هفته کاری ۲ نفر از پرسنل یکی از خطوط تولید به قرار زیر؛ مطلوب است: محاسبه میزان کارکرد موظف و کل ساعت حضور و اضافه‌کاری در پایان هر روز و در پایان یک هفته

کارکرد موظف هر روز کاری برابر $۱۴:۵۰ - ۰۷:۳۰ = ۰۷:۲۰$ است (۶ روز $\times$ ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه = ۴۴ ساعت در هفته). ساعت مؤثر = ساعت خروج - ساعت ورود (اگر ورود قبل از ۰۷:۳۰ باشد، ۰۷:۳۰ حساب می‌شود). اضافه‌کاری = ساعت مؤثر - کارکرد موظف.

توشه ای آقاي ایرانی موفقيت

ایام هفته	ورود	خروج	کارکرد موظف	کل ساعت مؤثر	اضافه‌کاری (ساعت)
شنبه	۰۶:۵۸	۱۷:۴۳	۰۷:۲۰	۱۰:۱۳	۰۲:۵۳
یکشنبه	۰۶:۵۶	۱۹:۳۵	۰۷:۲۰	۱۲:۰۵	۰۴:۴۵
دوشنبه	۰۶:۵۸	۱۹:۳۹	۰۷:۲۰	۱۲:۰۹	۰۴:۴۹
سه‌شنبه	۰۷:۳۰	۱۹:۳۴	۰۷:۲۰	۱۲:۰۴	۰۴:۴۴
چهارشنبه	۰۶:۵۳	۱۹:۳۰	۰۷:۲۰	۱۲:۰۰	۰۴:۴۰
پنج‌شنبه	۰۷:۱۵	۱۴:۵۰	۰۷:۲۰	۰۷:۲۰	۰۰:۰۰

جمعه	-	-	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
جمع			۴۴:۰۰	۶۵:۵۱	۲۱:۵۱

آقای سلیمی

ایام هفته	ورود	خروج	کارکرد موظف	کل ساعت مؤثر	اضافه کاری (ساعت)
شنبه	۰۷:۱۵	۱۵:۲۷	۰۷:۲۰	۰۸:۲۷	۰۱:۰۷
یکشنبه	۰۷:۲۳	۱۵:۵۳	۰۷:۲۰	۰۸:۲۳	۰۱:۰۳
دوشنبه	۰۷:۲۶	۱۷:۰۴	۰۷:۲۰	۰۹:۳۴	۰۲:۱۴
سه شنبه	۰۷:۱۲	۱۶:۲۲	۰۷:۲۰	۰۸:۵۲	۰۱:۳۲
چهارشنبه	۰۷:۰۹	۱۶:۳۴	۰۷:۲۰	۰۹:۰۴	۰۱:۴۴
پنجشنبه	۰۷:۳۰	۱۴:۵۰	۰۷:۲۰	۰۷:۲۰	۰۰:۰۰
جمعه	-	-	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰	۰۰:۰۰
جمع			۴۴:۰۰	۵۱:۴۰	۰۷:۴۰

جمع کارکرد موظف هر نفر ۴۴:۰۰ ساعت است. ساعت‌ها به صورت «ساعت:دقیقه» نوشته شده‌اند. ردیف شنبه‌ی آقای سلیمی همان نمونه‌ی حل‌شده‌ی خود کتاب است (۰۸:۲۷ و ۰۱:۰۷).

این جواب ممکن است دقیق نباشد: در متن استخراج‌شده ساعت خروج شنبه‌ی آقای سلیمی ۱۵:۲۷ است، اما نمونه‌ی حل‌شده‌ی کتاب (۰۸:۲۷ و ۰۱:۰۷) با خروج ۱۵:۵۷ سازگار است.



فعالیت

صفحه ۱۰۰

۵

با مراجعه به کتاب حسابداری حقوق و دستمزد پایه یازدهم و کتاب قانون کار به سؤالات زیر پاسخ دهید.

منظور از کارکرد ساعتی چیست؟

منظور از کارکرد روزانه را توضیح دهید.

مطابق قانون کار، اضافه کاری باید تابع چه شرایطی باشد؟ نام ببرید.

۱. **کارکرد ساعتی:** کارگر بر اساس تعداد ساعت‌هایی که واقعاً کار کرده است مزد می‌گیرد. دستمزد =

ساعت کار × نرخ دستمزد یک ساعت (مزد ساعتی).

۲. **کارکرد روزانه:** مزد کارگر بر اساس تعداد روزهایی که سر کار حاضر بوده است محاسبه می‌شود؛

دستمزد = تعداد روز کارکرد × مزد یک روز (هر روز کاری ۷ ساعت و ۲۰ دقیقه یا حداکثر ۸ ساعت).

3. شرایط اضافه کاری طبق ماده ۵۹ قانون کار: (الف) موافقت کارگر؛ (ب) پرداخت ۴۰٪ اضافه بر مزد هر ساعت کار عادی؛ (ج) ساعت کار اضافی ارجاعی در روز از ۴ ساعت بیشتر نشود، مگر در موارد استثنایی با توافق طرفین. اضافه کاری فقط برای ساعت‌های مازاد بر ۸ ساعت در روز یا ۴۴ ساعت در هفته است.

فعالیت

صفحه ۱۰۱

۶

با مراجعه به کتاب قانون کار و با کمک هنرآموز خود اصطلاحات زیر را تعریف کنید.

اضافه کاری:

نوبت کاری:

شب کاری:

- **اضافه کاری:** کاری که به درخواست کارفرما و با رضایت کارگر، بیش از ساعت کار عادی (۸ ساعت در روز و ۴۴ ساعت در هفته) انجام می‌شود و به ازای هر ساعت آن ۴۰٪ اضافه بر مزد ساعت عادی (۱/۴ برابر) پرداخت می‌شود (ماده ۵۹).
- **نوبت کاری:** کاری که در طول ماه گردش دارد، به طوری که نوبت‌های کارگر در صبح یا عصر یا شب واقع می‌شود (ماده ۵۵). کارگر نوبت کار علاوه بر مزد، فوق‌العاده‌ی نوبت کاری می‌گیرد.
- **شب کاری:** کاری که ساعت انجام آن بین ۲۲ تا ۶ بامداد است (ماده ۵۳). برای هر ساعت کار در شب، به کارگران غیرنوبتی ۳۵٪ اضافه بر مزد ساعت عادی پرداخت می‌شود.

کار عملی

صفحه ۱۰۲

۷

یکی از کارگران کارخانه‌ای طی یک هفته مشخص در مجموع ۶۴ ساعت کار انجام داده است. نرخ عادی دستمزد برای هر ساعت کار این کارگر ۸,۰۰۰ ریال و نرخ فوق‌العاده اضافه کاری، ۴۰٪ نرخ عادی دستمزد است. ساعات عادی کارکرد ۴۴ ساعت در هفته می‌باشد. مطلوب است: (الف) محاسبه دستمزد عادی (ب) محاسبه فوق‌العاده اضافه کاری (ج) محاسبه دستمزد استحقاقی

ساعت اضافه کاری = $44 - 64 = 20$ ساعت

○ الف) دستمزد عادی = $8,000 \times 64 = 512,000$ ریال

○ ب) فوق‌العاده اضافه کاری = $20 \times 8,000 \times 40\% = 64,000$ ریال

○ ج) دستمزد استحقاقی = $512,000 + 64,000 = 576,000$ ریال

اطلاعات مربوط به تعدادی از کارگران شرکت «تبریز» برای چهار هفته متوالی مردادماه به شرح جدول زیر است (شماره‌ی کارگر، نرخ هر ساعت کار عادی (ریال)، ساعات کار عادی، ساعات اضافه‌کاری، ساعات شب‌کاری، نوبت‌کاری $\frac{22}{5}\%$ ، 15% ، 10%). مطلوب است: الف) محاسبه دستمزد عادی هر کارگر و مجموع آن ب) محاسبه فوق‌العاده اضافه‌کاری هر کارگر و مجموع آن ج) محاسبه فوق‌العاده شب‌کاری هر کارگر و مجموع آن د) محاسبه فوق‌العاده نوبت‌کاری هر کارگر و مجموع آن هـ) محاسبه دستمزد استحقاقی هر کارگر و مجموع آن

فرض‌ها: در متن استخراج‌شده ستون نوبت‌کاری (کدام کارگر در کدام درصد است) دیده نمی‌شود؛ بنابراین کارگر ۱ نوبت‌کار 10% ، کارگر ۳ نوبت‌کار $\frac{22}{5}\%$ ، کارگر ۵ نوبت‌کار 15% و بقیه غیرنوبتی فرض شده‌اند. طبق نکته‌ی کتاب، فوق‌العاده‌ی شب‌کاری (35%) فقط به کارگران غیرنوبتی تعلق می‌گیرد.

داده‌های جدول

کارگر	نرخ ساعتی	ساعات عادی	ساعات اضافه‌کاری	ساعات شب‌کاری	نوبت‌کاری
۱	۱۲,۰۰۰	۱۷۶	۱۴	-	10%
۲	۸,۰۰۰	۱۷۶	-	۱۵	-
۳	۵,۰۰۰	۱۷۶	۸	۸	$\frac{22}{5}\%$
۴	۶,۰۰۰	۱۷۶	۹	۴	-
۵	۹,۰۰۰	۱۷۶	۱۱	۶	15%
۶	۱۰,۰۰۰	۱۷۶	۴	۱۰	-

روش محاسبه: دستمزد عادی = (ساعات عادی + ساعات اضافه‌کاری) $\times$ نرخ؛ فوق‌العاده اضافه‌کاری = ساعات اضافه‌کاری $\times$ نرخ $\times 40\%$ ؛ شب‌کاری = ساعات شب $\times$ نرخ $\times 35\%$ (فقط غیرنوبتی)؛ نوبت‌کاری = ساعات عادی $\times$ نرخ $\times$ درصد نوبت؛ دستمزد استحقاقی = جمع همه.

نتیجه (ریال)

کارگر	الف) دستمزد عادی	ب) اضافه‌کاری	ج) شب‌کاری	د) نوبت‌کاری	هـ) استحقاقی
۱	۲,۲۸۰,۰۰۰	۶۷,۲۰۰	-	۲۱۱,۲۰۰	۲,۵۵۸,۴۰۰
۲	۱,۴۰۸,۰۰۰	-	۴۲,۰۰۰	-	۱,۴۵۰,۰۰۰
۳	۹۲۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰	-	۱۹۸,۰۰۰	۱,۱۳۴,۰۰۰
۴	۱,۱۱۰,۰۰۰	۲۱,۶۰۰	۸,۴۰۰	-	۱,۱۴۰,۰۰۰
۵	۱,۶۸۳,۰۰۰	۳۹,۶۰۰	-	۲۳۷,۶۰۰	۱,۹۶۰,۲۰۰

۶	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰	۳۵,۰۰۰	-	۱,۸۵۱,۰۰۰
جمع	۹,۲۰۱,۰۰۰	۱۶۰,۴۰۰	۸۵,۴۰۰	۶۴۶,۸۰۰	۱۰,۰۹۳,۶۰۰

این جواب ممکن است دقیق نباشد: ستون نوبت کاری و ترتیب ساعات اضافه کاری و شب کاری در متن استخراج شده ناقص بود؛ فرض های بالا به کار رفته است.

فعالیت

صفحه ۱۰۳

۹

اطلاعات مربوط به ۴ نفر از کارگران نوبت کار شرکتی را در طی ماه گذشته از لیست حقوق و دستمزد استخراج نموده ایم. درصد فوق العاده نوبت کاری این کارگران را تعیین نمایید.
امید پاینده: صبح و شب؟ حسن علمی: عصر و شب؟ دانش عاملی: صبح و عصر و شب؟ مهنار ترابی: صبح و عصر؟

نام کارگر	نوبت کار	درصد فوق العاده نوبت کاری
امید پاینده	صبح و شب	۱۵٪
حسن علمی	عصر و شب	۱۰٪
دانش عاملی	صبح و عصر و شب	۲۲/۵٪
مهنار ترابی	صبح و عصر	۱۰٪

طبق مقررات، نوبت کاری دو نوبته ی صبح و عصر یا عصر و شب ۱۰٪، دو نوبته ی صبح و شب ۱۵٪ و سه نوبته (صبح، عصر و شب) ۲۲/۵٪ مزد عادی است.

فعالیت

صفحه ۱۰۴

۱۰

منظور از حقوق پایه یا مزد مبنا را توضیح دهید؟
منظور از مزایای مستمر و غیرمستمر چیست؟
انواع مزایای پرداختی به کارگران از نظر نوع پرداخت به چند دسته تقسیم می گردد؟

۱. **حقوق پایه (مزد مبنا):** در کارگاه هایی که طرح طبقه بندی مشاغل اجرا شده است، مزد گروه و پایه ی کارگر است؛ در غیر این صورت، همان مزد شغل است. $\text{مزد ثابت} = \text{مزد شغل (مبنا)} + \text{مزایای ثابت}$
پرداختی به تبع شغل (مانند سختی کار، سرپرستی و فوق العاده ی شغل). مزایای رفاهی و انگیزه ای (مسکن، خواربار، عیدی، پاداش افزایش تولید، سود سالانه) جزو مزد مبنا نیست.

۲. **مزایای مستمر:** مزایایی که به طور ثابت و منظم در هر دوره‌ی پرداخت می‌شود، مانند حق مسکن، خواربار، ایاب و ذهاب و حق اولاد. **مزایای غیرمستمر:** مزایایی که به طور ثابت و منظم پرداخت نمی‌شود و در شرایط خاص تعلق می‌گیرد، مانند پاداش، عیدی، سود سالانه و پاداش افزایش تولید.
۳. از نظر نوع پرداخت، مزایا به دو دسته‌ی **نقدی** (مانند حق مسکن و پاداش) و **غیرنقدی** (مانند خواربار، وعده‌ی غذا و سرویس ایاب و ذهاب) تقسیم می‌شود.

اطلاعات مربوط به کارکرد ۶ نفر از پرسنل شرکت تهران برای آبان ماه سال جاری به شرح زیر است: (شماره پرسنل ۱۰ تا ۱۵؛ روزهای کارکرد ۳۰ روز برای همه؛ ساعات اضافه کاری ۴۲، ۳۶، ۶۰، ۱۴، ۲۰، ۸؛ ساعات شب کاری ۴، ۲، ۴، ۲۳، ۱۰، ۱۷؛ حق نوبت کاری ۲۲/۵٪، ۱۵٪، ۱۰٪)

در کتاب برای این جدول نرخ دستمزد و مطلوب جداگانه‌ای نیامده است؛ مانند کار عملی ۳، دستمزد عادی، اضافه کاری، شب کاری، نوبت کاری و استحقاقی هر نفر را حساب می‌کنیم.

فرض‌ها: نرخ هر ساعت کار عادی ۱۵,۰۰۰ ریال برای همه؛ ۳۰ روز کارکرد = $7/33 \times 30 = 220$ ساعت عادی؛ نفرات ۱۰ (۱۰٪)، ۱۲ (۲۲/۵٪) و ۱۴ (۱۵٪) نوبت کار و بقیه غیرنوبتی‌اند (شب کاری فقط به غیرنوبتی‌ها تعلق می‌گیرد).

داده‌ها

شماره پرسنل	روز کارکرد	ساعت اضافه کاری	ساعت شب کاری	نوبت کاری
۱۰	۳۰	۴۲	۴	۱۰٪
۱۱	۳۰	۳۶	۲	-
۱۲	۳۰	۶۰	۴	۲۲/۵٪
۱۳	۳۰	۱۴	۲۳	-
۱۴	۳۰	۲۰	۱۰	۱۵٪
۱۵	۳۰	۸	۱۷	-

نتیجه (ریال)

شماره	دستمزد عادی	اضافه کاری	شب کاری	نوبت کاری	استحقاقی
۱۰	۳,۹۳۰,۰۰۰	۲۵۲,۰۰۰	-	۳۳۰,۰۰۰	۴,۵۱۲,۰۰۰
۱۱	۳,۸۴۰,۰۰۰	۲۱۶,۰۰۰	۱۰,۵۰۰	-	۴,۰۶۶,۵۰۰
۱۲	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰	-	۷۴۲,۵۰۰	۵,۳۰۲,۵۰۰

۳,۷۱۴,۷۵۰	-	۱۲۰,۷۵۰	۸۴,۰۰۰	۳,۵۱۰,۰۰۰	۱۳
۴,۲۱۵,۰۰۰	۴۹۵,۰۰۰	-	۱۲۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	۱۴
۳,۵۵۷,۲۵۰	-	۸۹,۲۵۰	۴۸,۰۰۰	۳,۴۲۰,۰۰۰	۱۵
۲۵,۳۶۸,۰۰۰	۱,۵۶۷,۵۰۰	۲۲۰,۵۰۰	۱,۰۸۰,۰۰۰	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	جمع

این جواب ممکن است دقیق نباشد: نرخ دستمزد و ستون نوبت کاری در متن نبود و فرضی است.

فعالیت

صفحه ۱۰۵

۱۲

نمونه‌ای از لیست حقوق و دستمزد که در کتاب حسابداری حقوق و دستمزد پایه یازدهم آموخته‌اید را در کلاس ارائه نمایید.

نمونه‌ی لیست حقوق و دستمزد یک کارگر (اعداد فرضی، ریال):

مبلغ (ریال)	شرح
۳,۳۰۰,۰۰۰	دستمزد عادی (۲۲۰ ساعت $\times$ ۱۵,۰۰۰)
۲۴۰,۰۰۰	فوق‌العاده اضافه کاری
۱,۰۰۰,۰۰۰	حق مسکن و خواربار
۴,۵۴۰,۰۰۰	جمع حقوق و مزایا (ناخالص)
۳۱۷,۸۰۰	کسر بیمه سهم کارگر (۷٪)
۰	مالیات
۵۰۰,۰۰۰	مساعده
۸۱۷,۸۰۰	جمع کسور
۳,۷۲۲,۲۰۰	خالص قابل پرداخت
۱,۰۴۴,۲۰۰	بیمه سهم کارفرما (۲۳٪)

لیست شامل شماره و نام کارگر، مدت کارکرد، اجزای حقوق و مزایا، جمع ناخالص، کسور (قانونی و توافقی)، خالص پرداختنی و سهم کارفرما است.

فعالیت

صفحه ۱۰۶

۱۳

کسور حقوق و دستمزد شامل چه مواردی است؟
قانون اجازه کسر چه مواردی را از حقوق و مزایای کارگر داده است؟

جدول زیر را تکمیل کنید. کسور قانونی: ۱ ۲ ۳ کسور توافقی: ۱ ۲ ۳ ۴

طبق ماده ۱۴۸ قانون کار و طبق قانون تأمین اجتماعی حق بیمه سهم کارگر و حق بیمه اجتماعی سهم کارفرما و حق بیمه بیکاری سهم کارفرما است.

۱. کسور حقوق و دستمزد شامل **کسور قانونی** (طبق مصوبات قانونی) و **کسور توافقی** (طبق توافق با کارگر یا قرارداد) است.
۲. قانون کسر حق بیمه‌ی اجتماعی سهم کارگر، مالیات بر درآمد حقوق و مبالغ اجرائیات (بر اساس حکم دادگاه یا مراجع قانونی) را از حقوق و مزایای کارگر مجاز دانسته است.

کسور قانونی	کسور توافقی
۱) حق بیمه‌ی اجتماعی سهم کارگر	۱) اقساط وام کارکنان
۲) مالیات حقوق	۲) مساعده (پیش‌پرداخت دستمزد)
۳) اجرائیات (حکم دادگاه)	۳) بدهی به شرکت تعاونی کارکنان
	۴) وام مسکن / بیمه‌ی عمر و تکمیلی

۴) حق بیمه‌ی سهم کارگر ۷٪، حق بیمه‌ی اجتماعی سهم کارفرما ۲۰٪ و حق بیمه‌ی بیکاری سهم کارفرما ۳٪ (جمع سهم کارفرما ۲۳٪) است.

فعالیت

صفحه ۱۰۷

۱۴

چند نمونه از مواردی را که می‌تواند به‌صورت کسور قانونی تحت عنوان اجرائیات با صدور حکم دادگاه از حقوق کارگر مبلغی کسر شود، نام ببرید.

- نفقه‌ی همسر و فرزندان
- مهریه‌ی همسر
- بدهی‌های مالی (چک، سفته و قرض) که طلبکار حکم دادگاه دارد
- دیه و جرائم مالی ناشی از احکام قضایی
- بدهی به سازمان‌های دولتی (مانند مالیات و عوارض) به حکم مراجع قانونی

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

حداقل پنج مورد از اقلام مربوط به کسور توافقی را نام ببرید.

۱. ○ اقساط وام کارکنان
۲. ○ مساعده و پیش پرداخت دستمزد
۳. ○ بدهی به شرکت تعاونی مصرف کارکنان
۴. ○ اقساط وام مسکن کارکنان
۵. ○ حق بیمه‌ی عمر و تکمیلی سهم کارگر
۶. ○ کمک به صندوق قرض الحسنه یا خیریه‌ی کارکنان

در یک شرکت تولیدی، پرسنل شرکت معمولاً در چه قسمت یا حوزه‌هایی کار می‌کنند؟ به نظر شما در یک شرکت تولیدی تلفن همراه چه تفاوتی بین حقوق و دستمزد فردی که در ساخت تلفن همراه کار می‌کند با فردی که در قسمت حسابداری و یا فردی که در قسمت فروش آن شرکت کار می‌کند، وجود دارد؟

در یک کارگاه تولید فرش دستباف چه تفاوتی بین وظایف بافندگان و سرپرست کارگاه فروش وجود دارد؟ فرض کنید شما به عنوان یک حسابدار در شرکت تولیدکننده مبلمان استخدام شده‌اید. حوزه فعالیت و عملکردی هر یک از افراد زیر را تعیین و بیان نمایید. کارگران برشکار تولید، کارکنان دایره حسابداری، اداری و تشکیلاتی، کارگران نجاری و کنده‌کاری، سرپرستان کارگاه تولید مبلمان، پرسنل کارگزینی، پرسنل رنگ‌کاری، پرسنل قسمت توزیع و فروش مبلمان، پرسنل حراست و نگهبانی، کارگران رویه‌کوب، کارگران برش پارچه و خیاطی، پرسنل دفتر مدیر عامل، بازاریابان شرکت، طراحان تولید مبلمان، مهندسين خطوط تولید مبلمان

۱. ○ در سه حوزه: ساخت (تولید)، اداری و تشکیلاتی (عمومی و اداری) و توزیع و فروش.
۲. ○ حقوق فرد ساخت‌دهنده‌ی گوشی در تولید به عنوان هزینه‌ی ساخت (دستمزد مستقیم) به بهای تمام‌شده‌ی گوشی افزوده می‌شود؛ حقوق فرد حسابداری هزینه‌ی اداری و تشکیلاتی و حقوق فروشنده‌ی هزینه‌ی توزیع و فروش است و هر دو هزینه‌ی دوره‌اند و به بهای تمام‌شده‌ی محصول نمی‌روند.
۳. ○ بافندگان مستقیماً فرش می‌بافند و دستمزدشان بخشی از بهای تمام‌شده‌ی فرش (دستمزد مستقیم) است. سرپرست کارگاه (تولید) بر کار بافندگان نظارت می‌کند و دستمزد او غیرمستقیم و جزو سربار ساخت است؛ اگر منظور سرپرست قسمت فروش باشد، وظیفه‌ی او فروش و بازاریابی فرش و حقوقش هزینه‌ی توزیع و فروش است.

گروه	حوزه
کارگران برشکار تولید	تولید (دستمزد مستقیم)
کارکنان دایره حسابداری	اداری و تشکیلاتی
کارگران نجاری و کنده کاری	تولید (دستمزد مستقیم)
سرپرستان کارگاه تولید مبیل	تولید (دستمزد غیرمستقیم)
پرسنل کارگزینی	اداری و تشکیلاتی
پرسنل رنگ کاری	تولید (دستمزد مستقیم)
پرسنل قسمت توزیع و فروش مبیل	توزیع و فروش
پرسنل حراست و نگهبانی	اداری و تشکیلاتی
کارگران رویه کوب	تولید (دستمزد مستقیم)
کارگران برش پارچه و خیاطی	تولید (دستمزد مستقیم)
پرسنل دفتر مدیر عامل	اداری و تشکیلاتی
بازاریابان شرکت	توزیع و فروش
طراحان تولید مبیل	تولید (دستمزد غیرمستقیم)
مهندسین خطوط تولید مبیل	تولید (دستمزد غیرمستقیم)

فعالیت

صفحه ۱۰۸

۱۷

به نظر شما در شرکت تولیدی مبیل، چه کسانی مستقیماً در ساخت و یا تولید مبلمان نقش دارند؟
آیا حقوق و دستمزد سرپرستان کارگاه تولید مبیل و یا طراحان تولید مبیل به عنوان دستمزد مستقیم است یا دستمزد غیرمستقیم؟

۱. کارگران برشکار، نجار و کنده کار، رویه کوب، رنگ کار و کارگران برش پارچه و خیاطی که مستقیماً روی مبیل کار می کنند.
۲. دستمزد غیرمستقیم؛ چون سرپرستان و طراحان مستقیماً روی یک مبیل یا سفارش مشخص کار نمی کنند و دستمزد آنان را نمی توان به سادگی با یک واحد محصول ردیابی کرد. این دستمزد جزو سربار ساخت است.

این فایل توسط سایت ایران توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir



اطلاعات زیر پس از تجزیه و تحلیل کارت اوقات کار کارکنان یک شرکت تولیدی استخراج شده است: (نام کارکنان، جمع ساعات کارکرد، نرخ دستمزد یک ساعت، ساعات کار مستقیم، ساعت کار غیرمستقیم) علی زارع ۶۳، ۴۰،۰۰۰، ۵۵، ۸ - هادی واحدی ۴۶، ۸۰،۰۰۰، ۴۰، ۶ - یگانه غفوری ۴۹، ۳۵،۰۰۰، ۴۱، ۸ - محمد هوشوند ۵۸، ۹۵،۰۰۰، ۵۵، ۳ - سالار کیانی ۴۴، ۷۰،۰۰۰، ۴۴، - - علی عاملی ۴۰، ۵۰،۰۰۰، ۳۰، ۱۰ مطلوب است: الف) محاسبه کل حقوق و دستمزد استحقاقی کارکنان ب) محاسبه مبلغی که به حساب کالای در جریان ساخت باید منظور شود. ج) محاسبه مبلغی که به حساب کنترل سربار ساخت باید منظور شود.

فرض: ساعات داده شده کارکرد یک هفته است و ساعت عادی هفته ۴۴ ساعت است؛ پس ساعات بیش از ۴۴ اضافه کاری است و فوق العاده آن ۴۰٪ نرخ عادی است. دستمزد عادی = کل ساعات × نرخ (مانند مثال های کتاب).

الف) دستمزد استحقاقی (ریال)

نام	کل ساعت	ساعت اضافه کاری	دستمزد عادی	فوق العاده اضافه کاری	دستمزد استحقاقی
علی زارع	۶۳	۱۹	۲,۵۲۰,۰۰۰	۳۰۴,۰۰۰	۲,۸۲۴,۰۰۰
هادی واحدی	۴۶	۲	۳,۶۸۰,۰۰۰	۶۴,۰۰۰	۳,۷۴۴,۰۰۰
یگانه غفوری	۴۹	۵	۱,۷۱۵,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۱,۷۸۵,۰۰۰
محمد هوشوند	۵۸	۱۴	۵,۵۱۰,۰۰۰	۵۳۲,۰۰۰	۶,۰۴۲,۰۰۰
سالار کیانی	۴۴	۰	۳,۰۸۰,۰۰۰	۰	۳,۰۸۰,۰۰۰
علی عاملی	۴۰	۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۰	۲,۰۰۰,۰۰۰
جمع			۱۸,۵۵۵,۰۰۰	۹۷۰,۰۰۰	۱۹,۴۷۵,۰۰۰

ب و ج) تفکیک مستقیم و غیرمستقیم (ریال)

نام	دستمزد کار مستقیم	دستمزد کار غیرمستقیم	فوق العاده اضافه کاری	کالای در جریان ساخت	کنترل سربار ساخت
علی زارع	۲,۲۰۰,۰۰۰	۳۲۰,۰۰۰	۳۰۴,۰۰۰	۲,۲۰۰,۰۰۰	۶۲۴,۰۰۰
هادی واحدی	۳,۲۰۰,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰	۶۴,۰۰۰	۳,۲۰۰,۰۰۰	۵۴۴,۰۰۰
یگانه غفوری	۱,۴۳۵,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۱,۴۳۵,۰۰۰	۳۵۰,۰۰۰

محمد هوشوند	۵,۲۲۵,۰۰۰	۲۸۵,۰۰۰	۵۳۲,۰۰۰	۵,۲۲۵,۰۰۰	۸۱۷,۰۰۰
سالار کیانی	۳,۰۸۰,۰۰۰	۰	۰	۳,۰۸۰,۰۰۰	۰
علی عاملی	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰	۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰
جمع			۹۷۰,۰۰۰	۱۶,۶۴۰,۰۰۰	۲,۸۳۵,۰۰۰

○ الف) کل دستمزد استحقاقی = ۱۹,۴۷۵,۰۰۰ ریال

○ ب) کالای در جریان ساخت (دستمزد مستقیم) = ۱۶,۶۴۰,۰۰۰ ریال

○ ج) کنترل سربار ساخت (دستمزد غیرمستقیم $۱,۸۶۵,۰۰۰ +$ فوق العاده اضافه کاری $۹۷۰,۰۰۰$) = ۲,۸۳۵,۰۰۰ ریال

فوق العاده‌ی اضافه کاری به دلیل قابل ردیابی نبودن با یک سفارش، سربار ساخت است. اگر ساعات اضافه کاری در نظر گرفته نشود، کل دستمزد ۱۸,۵۰۵,۰۰۰ ریال و سربار ۱,۸۶۵,۰۰۰ ریال می شود.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: در صورت مسئله مدت (هفته) و اضافه کاری ذکر نشده و فرض بالا به کار رفته است.

فعالیت

صفحه ۱۱۱

۱۹

لیست حقوق و دستمزد معمولاً در چه مواقع و توسط چه اشخاصی تهیه می شود؟
در لیست حقوق و دستمزد چه عوامل و یا آیتم هایی ذکر می شود؟
اطلاعات مربوط به لیست حقوق و دستمزد از چه منابعی جمع آوری می شود؟

○ ۱. معمولاً در پایان هر هفته، هر ۱۵ روز یا هر ماه توسط دایره‌ی حسابداری (حقوق و دستمزد) تهیه می شود.

○ ۲. دستمزد کار عادی، اضافه کاری، نوبت کاری، شب کاری، دستمزد ایام مرخصی و تعطیلات رسمی، فوق العاده‌ها و مزایا (حق اولاد، مسکن، خواربار، ایاب و ذهاب و کمک های غیرنقدی)، جمع حقوق و مزایا، کسور (بیمه، مالیات، اجرائیات، وام، مساعده و ...)، خالص قابل پرداخت و سهم بیمه‌ی کارفرما.

○ ۳. دایره‌ی کارگزینی، دایره‌ی حضور و غیاب، دایره‌ی ثبت اوقات کار (کارت حضور و غیاب و کارت اوقات کار)، قراردادهای کار و مقررات قانون کار، تأمین اجتماعی و قانون مالیات ها.

کار عملی

صفحه ۱۱۶

۲۰

اطلاعات زیر مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان یکی از خطوط تولید یک کارخانه صنعتی برای خردادماه سال جاری است: (شرح، مبلغ ناخالص، بیمه اجتماعی سهم کارکنان، مالیات تکلیفی) دستمزد مستقیم ساخت

۱,۰۰۰,۰۰۰، ۷۰,۰۰۰، ۱۵,۰۰۰ - دستمزد غیرمستقیم ساخت ۶۲۵,۰۰۰، ۴۳,۷۵۰، - حقوق کارکنان قسمت اداری و عمومی ۶۸۷,۵۰۰، ۴۸,۱۲۵، ۲,۵۰۰ - حقوق کارکنان قسمت فروش و توزیع ۷۵۰,۰۰۰، ۵۲,۵۰۰، ۵,۰۰۰ سهم کارفرما بابت بیمه‌های اجتماعی، ۲۳٪ هزینه حقوق و دستمزد ناخالص است. مطلوب است: الف) ثبت حسابداری لازم برای انعکاس هزینه حقوق و دستمزد و بدهی‌های مربوط ب) ثبت حسابداری مربوط به نحوه تخصیص هزینه حقوق و دستمزد

جمع ناخالص = ۳,۰۶۲,۵۰۰؛ بیمه سهم کارکنان = ۲۱۴,۳۷۵؛ مالیات = ۲۲,۵۰۰؛ خالص قابل پرداخت = ۳,۰۶۲,۵۰۰ - ۲۱۴,۳۷۵ - ۲۲,۵۰۰ = ۲,۸۲۵,۶۲۵؛ سهم کارفرما = ۳,۰۶۲,۵۰۰ × ۲۳٪ = ۷۰۴,۳۷۵ ریال.

الف) ثبت تنظیم لیست حقوق و دستمزد

۱) ثبت حقوق و دستمزد ناخالص

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۳,۰۶۲,۵۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارکنان		۲۱۴,۳۷۵
سایر حسابهای پرداختنی - مالیات پرداختنی		۲۲,۵۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - حقوق و دستمزد پرداختنی		۲,۸۲۵,۶۲۵
جمع	۳,۰۶۲,۵۰۰	۳,۰۶۲,۵۰۰

۲) ثبت سهم بیمه‌ی کارفرما

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۷۰۴,۳۷۵	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارفرما		۷۰۴,۳۷۵
جمع	۷۰۴,۳۷۵	۷۰۴,۳۷۵

ب) ثبت تخصیص

سهم بیمه‌ی کارفرما برای کارکنان تولید (مستقیم و غیرمستقیم) به سربار ساخت و برای سایر بخش‌ها به همان بخش منظور می‌شود (مانند مثال ۴ کتاب).

ثبت تخصیص

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل کالای در جریان ساخت	۱,۰۰۰,۰۰۰	
کنترل سربار ساخت	۹۹۸,۷۵۰	
هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	۸۴۵,۶۲۵	
هزینه‌های توزیع و فروش	۹۲۲,۵۰۰	
کنترل حقوق و دستمزد		۳,۷۶۶,۸۷۵
جمع	۳,۷۶۶,۸۷۵	۳,۷۶۶,۸۷۵

○ سربار ساخت = $۶۲۵,۰۰۰ + ۱,۰۰۰,۰۰۰ \times ۲۳\% = ۹۹۸,۷۵۰$

○ اداری = $۱/۲۳ \times ۶۸۷,۵۰۰ = ۸۴۵,۶۲۵$

○ فروش = $۱/۲۳ \times ۷۵۰,۰۰۰ = ۹۲۲,۵۰۰$

کار عملی

صفحه ۱۲۴

۲۱

شرکت سهامی شباهنگ، اطلاعات مربوط به حقوق و دستمزد اسفندماه ۱۳۹۲ را به شرح زیر در اختیار قرار داده است: جمع ناخالص حقوق و دستمزد به مبلغ ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال که ۸۰٪ این مبلغ را دستمزد مستقیم و بقیه را دستمزد غیرمستقیم تشکیل می‌دهد. نرخ بیمه‌ها سهم کارگر ۷٪ و نرخ بیمه‌ها سهم کارفرما ۲۳٪ و مالیات محاسبه شده برای اسفندماه، ۵۶۲,۵۰۰ ریال است. ۴۵٪ از دستمزد غیرمستقیم مربوط به کارخانه، ۳۰٪ مربوط به قسمت اداری و تشکیلاتی و ۲۵٪ مربوط به کارکنان توزیع و فروش است. بدهی کارگران به شرکت تعاونی ۴۶۲,۵۰۰ ریال و به صندوق اجرائیات ۲۰۰,۰۰۰ ریال است. مبلغ ۱,۱۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان پیش‌پرداخت دستمزد در طول اسفندماه به کارگران پرداخت شده است. مطلوب است: الف) ثبت عملیات مربوط به تنظیم لیست حقوق و دستمزد ب) ثبت تخصیص هزینه حقوق و دستمزد ج) ثبت پرداخت‌های مربوط به هزینه حقوق و دستمزد

○ دستمزد مستقیم = $۱۵,۰۰۰,۰۰۰ \times ۸۰\% = ۱۲,۰۰۰,۰۰۰$ ؛ غیرمستقیم = $۳,۰۰۰,۰۰۰$ (کارخانه ۱,۳۵۰,۰۰۰، اداری ۹۰۰,۰۰۰، فروش ۷۵۰,۰۰۰)

○ بیمه سهم کارگر = $۱,۰۵۰,۰۰۰$ ؛ سهم کارفرما = $۳,۴۵۰,۰۰۰$

○ خالص قابل پرداخت = $۱۵,۰۰۰,۰۰۰ - (۱,۰۵۰,۰۰۰ + ۳,۴۵۰,۰۰۰ + ۴۶۲,۵۰۰ + ۵۶۲,۵۰۰ + ۱,۱۰۰,۰۰۰) = ۱۱,۶۲۵,۰۰۰$

الف) ثبت تنظیم لیست

(۱) حقوق و دستمزد ناخالص و کسور

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارگر		۱,۰۵۰,۰۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - مالیات پرداختنی		۵۶۲,۵۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - شرکت تعاونی		۴۶۲,۵۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - صندوق اجرائیات		۲۰۰,۰۰۰
پیش پرداخت دستمزد		۱,۱۰۰,۰۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - حقوق و دستمزد پرداختنی		۱۱,۶۲۵,۰۰۰
جمع	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰

(۲) سهم بیمه‌ی کارفرما

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۳,۴۵۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارفرما		۳,۴۵۰,۰۰۰
جمع	۳,۴۵۰,۰۰۰	۳,۴۵۰,۰۰۰

(ب) ثبت تخصیص

تخصیص

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل کالای در جریان ساخت	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	
کنترل سربار ساخت	۴,۴۲۰,۵۰۰	
هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	۱,۱۰۷,۰۰۰	
هزینه‌های توزیع و فروش	۹۲۲,۵۰۰	
کنترل حقوق و دستمزد		۱۸,۴۵۰,۰۰۰
جمع	۱۸,۴۵۰,۰۰۰	۱۸,۴۵۰,۰۰۰

○ سربار ساخت = $۱,۳۵۰,۰۰۰ + (۱۲,۰۰۰,۰۰۰ + ۱,۳۵۰,۰۰۰) \times ۲۳\% = ۴,۴۲۰,۵۰۰$

○ اداری = $۱,۱۰۷,۰۰۰ = ۱/۲۳ \times ۹۰۰,۰۰۰$

○ فروش = $۹۲۲,۵۰۰ = ۱/۲۳ \times ۷۵۰,۰۰۰$

ج) ثبت پرداخت‌ها

پرداخت خالص حقوق

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
سایر حسابهای پرداختنی - حقوق و دستمزد پرداختنی	۱۱,۶۲۵,۰۰۰	
موجودی نقد و بانک		۱۱,۶۲۵,۰۰۰
جمع	۱۱,۶۲۵,۰۰۰	۱۱,۶۲۵,۰۰۰

پرداخت بیمه، مالیات و سایر کسور

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی (سهم کارگر و کارفرما)	۴,۵۰۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - مالیات پرداختنی	۵۶۲,۵۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - شرکت تعاونی	۴۶۲,۵۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - صندوق اجرائیات	۲۰۰,۰۰۰	
موجودی نقد و بانک		۵,۷۲۵,۰۰۰
جمع	۵,۷۲۵,۰۰۰	۵,۷۲۵,۰۰۰

پیش‌پرداخت دستمزد قبلاً نقداً به کارگران پرداخت شده و با کسر از حقوق تسویه می‌شود؛ پرداخت دیگری ندارد.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: ارقام ریالی صورت مسئله از متن شکسته‌ای استخراج شده خوانده شد (به‌ویژه ۲۰۰,۰۰۰ و ۱,۱۰۰,۰۰۰).

توشه ای برای موفقیت

کار عملی

صفحه ۱۲۵

۲۲

اطلاعات زیر از دفاتر یک کارخانه تولیدی برای اردیبهشت ماه ۱۳۹۵ استخراج شده است: دستمزد کارکنان کارخانه ۲,۱۰۰,۰۰۰؛ حقوق کارکنان اداری ۱,۱۳۵,۰۰۰؛ حقوق کارکنان فروش ۴۱۵,۰۰۰؛ هزینه بیمه‌ای عمر کارکنان - سهم کارفرما ۲۸,۴۰۰؛ مالیات‌های تکلیفی - سهم کارکنان ۶۴۲,۸۶۰. سهم کارفرما و سهم کارکنان بابت بیمه‌های اجتماعی به ترتیب ۲۳٪ و ۷٪ است. ۱۲٪ دستمزد کارخانه غیرمستقیم است. مطلوب است: الف) ثبت حقوق و دستمزد (شامل هزینه‌های جانبی آن) در پایان اردیبهشت ب) ثبت مربوط به نحوه تخصیص هزینه دستمزد و هزینه‌های جانبی آن به تولید

○ جمع ناخالص = ۳,۶۵۰,۰۰۰ = ۴۱۵,۰۰۰ + ۱,۱۳۵,۰۰۰ + ۲,۱۰۰,۰۰۰

○ دستمزد غیرمستقیم کارخانه = ۲,۱۰۰,۰۰۰ × ۱۲٪ = ۲۵۲,۰۰۰؛ مستقیم = ۱,۸۴۸,۰۰۰

○ بیمه سهم کارکنان $7\% = 255,500$ ؛ سهم کارفرما $23\% = 839,500$

○ خالص قابل پرداخت $3,650,000 = 642,860 - 255,500 - 2,751,640$

الف) ثبت حقوق و دستمزد

۱) حقوق و دستمزد ناخالص

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	3,650,000	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارکنان		255,500
سایر حسابهای پرداختنی - مالیات پرداختنی		642,860
سایر حسابهای پرداختنی - حقوق و دستمزد پرداختنی		2,751,640
جمع	3,650,000	3,650,000

۲) سهم بیمه اجتماعی کارفرما

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	839,500	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارفرما		839,500
جمع	839,500	839,500

۳) بیمه‌ی عمر کارکنان (سهم کارفرما)

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	28,400	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه عمر کارکنان		28,400
جمع	28,400	28,400

ب) **ثبت تخصیص** (بیمه‌ی عمر به سربرار ساخت منظور شده است؛ بیمه‌ی اجتماعی کارفرما بر پایه‌ی دستمزد هر بخش)

تخصیص

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل کلای در جریان ساخت	۱,۸۴۸,۰۰۰	
کنترل سربرار ساخت	۷۶۳,۴۰۰	
هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	۱,۳۹۶,۰۵۰	
هزینه‌های توزیع و فروش	۵۱۰,۴۵۰	
کنترل حقوق و دستمزد		۴,۵۱۷,۹۰۰
جمع	۴,۵۱۷,۹۰۰	۴,۵۱۷,۹۰۰

○ سربرار ساخت = $۲۵۲,۰۰۰ + ۲۳\% \times ۲,۱۰۰,۰۰۰ + ۲۸,۴۰۰ = ۷۶۳,۴۰۰$

○ اداری = $۱,۳۹۶,۰۵۰ = ۱/۲۳ \times ۱,۱۳۵,۰۰۰$

○ فروش = $۵۱۰,۴۵۰ = ۱/۲۳ \times ۴۱۵,۰۰۰$

این جواب ممکن است دقیق نباشد: چگونگی تخصیص بیمه‌ی عمر در صورت مسئله مشخص نشده است.

کار عملی

صفحه ۱۲۵

۲۳

شرکت صنعتی ماهان اطلاعات زیر را در ارتباط با دستمزد کارکنان مستقیم یکی از خطوط تولید خود را برای دو هفته آخر مرداد ماه ارائه کرده است: (نام کارکنان، ساعات کار انجام کار، نرخ دستمزد برای هر ساعت کار عادی) آقای الف ۸۸، ۵,۰۰۰ - آقای ب ۱۱۸، ۶,۰۰۰ - آقای ج ۸۸، ۷,۰۰۰ - آقای د ۱۱۴، ۸,۰۰۰ - آقای ه ۱۲۰، ۶,۰۰۰ سایر اطلاعات به شرح زیر است: ۱ طبق قانون به کارکنان به ازای هر ساعت کار مازاد بر ۴۴ ساعت کار در هفته مبلغی معادل $1/4$ برابر دستمزد عادی به عنوان فوق العاده اضافه کاری پرداخت می شود. ۲ آقای الف در دو هفته مورد نظر به شکل نوبت کاری صبح و عصر کار کرده است. ۳ آقای ب ۲۹ ساعت از ساعات اوقات کار را به دلیل انتظار برای دریافت مواد اولیه تلف نموده است و هیچ کاری انجام نداده است. ۴ آقای ج در دو هفته مورد نظر به شکل نوبت کاری عصر و شب کار کرده است. ۵ آقای ه ۱۵ ساعت از اوقات کار خود را شب کار بوده است. مطلوب است: ثبت حسابداری مربوط به تخصیص هزینه دستمزد و هزینه های جانبی آن

فرض ها: ساعات عادی دو هفته $۲ \times ۴۴ = ۸۸$ ساعت است و بقیه اضافه کاری (۴۰٪). نوبت کاری صبح و عصر یا عصر و شب ۱۰٪ دستمزد عادی ۸۸ ساعت است. آقای ه غیرنوبتی است و شب کاری او ۳۵٪ نرخ ساعتی دارد. ساعات تلف شده ی آقای ب جزو سربرار ساخت است (دستمزد مستقیم نیست). فوق العاده های اضافه کاری، نوبت کاری و شب کاری (قابل ردیابی نبودن با یک سفارش) و بیمه ی ۲۳٪ کارفرما سربرار ساخت است.

محاسبه‌ی دستمزد (ریال)

نام	دستمزد عادی (کل ساعات)	فوق العاده اضافه کاری	نوبت کاری	شب کاری	دستمزد استحقاقی	ساعات تلف شده	دستمزد مستقیم
الف	۴۴۰,۰۰۰	۰	۴۴,۰۰۰	۰	۴۸۴,۰۰۰	۰	۴۴۰,۰۰۰
ب	۷۰۸,۰۰۰	۷۲,۰۰۰	۰	۰	۷۸۰,۰۰۰	۱۷۴,۰۰۰	۵۳۴,۰۰۰
ج	۶۱۶,۰۰۰	۰	۶۱,۶۰۰	۰	۶۷۷,۶۰۰	۰	۶۱۶,۰۰۰
د	۹۱۲,۰۰۰	۸۳,۲۰۰	۰	۰	۹۹۵,۲۰۰	۰	۹۱۲,۰۰۰
هـ	۷۲۰,۰۰۰	۷۶,۸۰۰	۰	۳۱,۵۰۰	۸۲۸,۳۰۰	۰	۷۲۰,۰۰۰
جمع	۳,۳۹۶,۰۰۰	۲۳۲,۰۰۰	۱۰۵,۶۰۰	۳۱,۵۰۰	۳,۷۶۵,۱۰۰	۱۷۴,۰۰۰	۳,۲۲۲,۰۰۰

- جمع دستمزد استحقاقی = ۳,۷۶۵,۱۰۰؛ بیمه سهم کارفرما = $۳,۷۶۵,۱۰۰ \times ۲۳\% = ۸۶۵,۹۷۳$
- کالای در جریان ساخت = ۳,۲۲۲,۰۰۰
- سربرار ساخت = اضافه کاری ۲۳۲,۰۰۰ + نوبت کاری ۱۰۵,۶۰۰ + شب کاری ۳۱,۵۰۰ + اوقات تلف شده ۱۷۴,۰۰۰ + بیمه کارفرما = ۸۶۵,۹۷۳ = ۱,۴۰۹,۰۷۳

ثبت تخصیص هزینه دستمزد و هزینه‌های جانبی

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل کالای در جریان ساخت	۳,۲۲۲,۰۰۰	
کنترل سربرار ساخت	۱,۴۰۹,۰۷۳	
کنترل حقوق و دستمزد		۴,۶۳۱,۰۷۳
جمع	۴,۶۳۱,۰۷۳	۴,۶۳۱,۰۷۳

این جواب ممکن است دقیق نباشد: تقسیم ساعت عادی و اضافه کاری در دو هفته و محل منظور ساعات تلف شده فرضی است.

این فایل توسط سایت ایران توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir



کار عملی

صفحه ۱۲۶

۲۴

اطلاعات حقوق و دستمزد شهریور ماه ۱۳۹۴ شرکت سهامی غرب به شرح زیر است: حقوق و دستمزد ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حقوق و دستمزد غیرمستقیم ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال که ۵۰٪ آن مربوط به کارخانه، ۳۰٪ هزینه

حقوق کارکنان اداری و ۲۰٪ هزینه حقوق کارکنان فروش می‌باشد. حق بیمه‌های اجتماعی سهم کارگر ۷٪ و سهم کارفرما ۲۳٪ و مالیات حقوق به طور ثابت ۱۰٪ است. طبق برآوردها هزینه دستمزد ایام مرخصی برای دستمزد مستقیم ۴٪ و برای دستمزد غیرمستقیم ۲٪ حقوق و دستمزد تعیین شده است. در طول شهریور ماه مبلغ ۷۵۰,۰۰۰ ریال از اوقات کار کارگران تلف شده است. بدهی کارگران به شرکت تعاونی ۳۲۲,۵۰۰، اجرائیات ۲۷۷,۵۰۰، وام کارکنان ۴۰۵,۰۰۰ ریال و مساعده ۱,۲۶۰,۰۰۰ ریال است. خالص حقوق و دستمزد در ۳۱ شهریور ماه ۱۳۹۴ پرداخت گردید و سایر پرداخت‌ها به تاریخ ۹۴/۷/۵ موکول شد. مطلوب است: ثبت عملیات مربوط به تهیه لیست حقوق و دستمزد، تخصیص و پرداخت حقوق و دستمزد در دفتر روزنامه

جمع ناخالص = ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ + ۴,۵۰۰,۰۰۰ = ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ (فرض شده ۱۸ میلیون دستمزد مستقیم است).

○ بیمه کارگر ۷٪ = ۱,۵۷۵,۰۰۰؛ بیمه کارفرما ۲۳٪ = ۵,۱۷۵,۰۰۰؛ مالیات ۱۰٪ = ۲,۲۵۰,۰۰۰

○ جمع کسور توافقی = ۳۲۲,۵۰۰ + ۲۷۷,۵۰۰ + ۴۰۵,۰۰۰ + ۱,۲۶۰,۰۰۰ = ۲,۲۶۵,۰۰۰

○ خالص پرداختنی = ۲۲,۵۰۰,۰۰۰ - ۱,۵۷۵,۰۰۰ - ۲,۲۵۰,۰۰۰ - ۲,۲۶۵,۰۰۰ = ۱۶,۴۱۰,۰۰۰

○ ذخیره مرخصی = ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ × ۴٪ + ۴,۵۰۰,۰۰۰ × ۲٪ = ۷۲۰,۰۰۰ + ۹۰,۰۰۰ = ۸۱۰,۰۰۰

(۱) تهیه لیست حقوق و دستمزد (۱۳۹۴/۶/۳۱)

ثبت حقوق ناخالص و کسور

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارگر		۱,۵۷۵,۰۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - مالیات پرداختنی		۲,۲۵۰,۰۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - شرکت تعاونی		۳۲۲,۵۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - صندوق اجرائیات		۲۷۷,۵۰۰
سایر حسابهای دریافتنی - وام کارکنان		۴۰۵,۰۰۰
سایر حسابهای دریافتنی - مساعده		۱,۲۶۰,۰۰۰
سایر حسابهای پرداختنی - حقوق و دستمزد پرداختنی		۱۶,۴۱۰,۰۰۰
جمع	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۲۲,۵۰۰,۰۰۰

ثبت سهم بیمه‌ی کارفرما

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۵,۱۷۵,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی - سهم کارفرما		۵,۱۷۵,۰۰۰
جمع	۵,۱۷۵,۰۰۰	۵,۱۷۵,۰۰۰

ثبت ذخیره‌ی دستمزد ایام مرخصی

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل حقوق و دستمزد	۸۱۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - ذخیره دستمزد ایام مرخصی		۸۱۰,۰۰۰
جمع	۸۱۰,۰۰۰	۸۱۰,۰۰۰

۲) تخصیص

ثبت تخصیص

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
کنترل کالای در جریان ساخت	۱۷,۲۵۰,۰۰۰	
کنترل سربار ساخت	۸,۴۲۲,۵۰۰	
هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	۱,۶۸۷,۵۰۰	
هزینه‌های توزیع و فروش	۱,۱۲۵,۰۰۰	
کنترل حقوق و دستمزد		۲۸,۴۸۵,۰۰۰
جمع	۲۸,۴۸۵,۰۰۰	۲۸,۴۸۵,۰۰۰

- کالای در جریان ساخت = ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ - ۷۵۰,۰۰۰ (اوقات تلف شده) = ۱۷,۲۵۰,۰۰۰
- سربار ساخت = ۲,۲۵۰,۰۰۰ + (۲,۲۵۰,۰۰۰ + ۱۸,۰۰۰,۰۰۰) × ۲۳٪ + ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ × ۴٪ + ۲,۲۵۰,۰۰۰ × ۲٪ = ۸,۴۲۲,۵۰۰ = ۷۵۰,۰۰۰
- اداری = ۱,۳۵۰,۰۰۰ = (۱ + ۲۳٪ + ۲٪) × ۱,۳۵۰,۰۰۰؛ فروش = ۱,۶۸۷,۵۰۰ = ۱/۲۵ × ۹۰۰,۰۰۰

۳) پرداخت‌ها

۱۳۹۴/۶/۳۱ - پرداخت خالص حقوق

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
سایر حسابهای پرداختنی - حقوق و دستمزد پرداختنی	۱۶,۴۱۰,۰۰۰	
موجودی نقد و بانک		۱۶,۴۱۰,۰۰۰
جمع	۱۶,۴۱۰,۰۰۰	۱۶,۴۱۰,۰۰۰

۱۳۹۴/۷/۵ - پرداخت مالیات، بیمه و کسور توافقی

شرح حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)
سایر حسابهای پرداختنی - مالیات پرداختنی	۲,۲۵۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - بیمه پرداختنی (سهم کارگر و کارفرما)	۶,۷۵۰,۰۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - شرکت تعاونی	۳۲۲,۵۰۰	
سایر حسابهای پرداختنی - صندوق اجرائیات	۲۷۷,۵۰۰	
موجودی نقد و بانک		۹,۶۰۰,۰۰۰
جمع	۹,۶۰۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰

وام و مساعده کارکنان، طلب شرکت از کارکنان است که با کسر از حقوق تسویه می شود و پرداخت جداگانه ندارد.

این جواب ممکن است دقیق نباشد: ارقام کسور توافقی از متن شکسته‌ی استخراج شده خوانده شد و تقسیم ۱۸,۰۰۰,۰۰۰ به عنوان دستمزد مستقیم فرض شد.

ایران توشه
توشه ای برای موفقیت